

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с. Новое»

МО – Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания

№ 10 / 09

« 01 » 09 2017 г.

**Приказ**

Об Аттестационной комиссии  
для проведения аттестации педагогов  
на соответствие занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03. 2010 г. №209 приказываю:

1. Утвердить персональный состав Аттестационной комиссии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Новое» (приложение №1); форму Графика подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников (приложение №2); форму графика проведения заседаний Аттестационной комиссии (приложение №3); План работы Аттестационной комиссии (приложение №4).
2. Заместителю директора по ВР Богатыревой Л.Р. – разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Новое»;
3. Ответственной за разработку и реализацию плана мероприятий назначить заместителя директора по УВР Парчиеву А.И.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.М. Султыгова

**Состав Аттестационной комиссии**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Новое»**

Султыгова М.М. – директор школы (председатель комиссии)

Парчиева А.И. – заместитель директора по УВР (секретарь комиссии)

Члены Аттестационной комиссии:

Богатырева Л.Р. – заместитель директора по ВР

Нагоева Л.С. – учитель физической культуры (руководитель ШМО)

Цурова Л.М. – учитель русского языка и литературы (руководитель ШМО).





**План работы Аттестационной комиссии  
по подготовке педагогических работников МБОУ «СОШ с. Новое»  
к аттестации на соответствие занимаемым должностям**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графика заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование (под роспись) педагога о дате и месте проведения квалификационного испытания.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
5.	Консультации для аттестующихся педагогов по теме «Тестирование как форма аттестации». Организация участия в	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

	тестировании.		
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР
7.	Организация проведения заседаний Аттестационной комиссии.	Декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
8.	Заседание Аттестационной комиссии.	Февраль	Члены Аттестационной комиссии
9.	Оформление личных дел педагогов в соответствии с результатами аттестации и решениями Аттестационной комиссии	Февраль	Специалист ОК

Утвержден приказом директора школы от 24.03.2010 г. № 209 приказом

1. Утвердить персональный состав Аттестационной комиссии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Новоселье» (приложение №1), форму графика работы аттестуемых педагогов (приложение №2), форму графика проведения заседаний Аттестационной комиссии (приложение №3), план работы Аттестационной комиссии (приложение №4).
2. Заместителю директора по ВР Богатыревой О.Р. разместить приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Новоселье».
3. Ответственным за разработку и реализацию плана мероприятий назначить заместителя директора по УВР Павлова А.И.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на себя.

Директор школы



М.М. Султанов