

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ с. Новое»
М.М. Султыгова



Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК)

«Sport-time» МБОУ «СОШ с. Новое»

на 2022-2023 учебный год

Цель деятельности: развитие личности личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
Ежеднев	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня физкультпаузы и физкультурминутки.	1-4, 5-9 классы	Учитель физической культуры, учителя-предметники
	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ	В течение полугодия	Совет клуба, классные руководители
	Проведение мониторинга «Особенности развития мотивации к занятиям физической культурой в школе» (Спорт - в твоей жизни)	3, 4 четверти	Совет клуба, классные руководители
	«Президентские соревнования»	В течение полугодия	Учитель физической культуры
Январь	Спортивный праздник «Веселая семейка»	1 класс	Классные руководители
Февраль	Спортивный праздник «А, ну-ка парни!» Турнир по волейболу Турнир по баскетболу	1-9 классы	Учитель физической культуры, ОБЖ, классные руководители, физорги
Март	Спортивный праздник «А, ну-ка, девушки!» Соревнование по пионерболу между классами	1-9 классы	Администрация, классные руководители
Апрель	Мероприятия в рамках акции «Молодежь за ЗОЖ» «Веселые старты»	1-9 классы	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры и ОБЖ, педагоги доп. образования, кл. руководители
Май	Турнир по мини-футболу «Веселые старты»	1-9 классы	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры и ОБЖ, педагоги доп. образования, кл. руководители
Июнь	Участие в Спартакиаде пришкольных лагерей	1-7 классы	Учитель физической культуры, физорги

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выборы состава рабочей группы (Совета) школьного спортивного клуба.	Январь	Руководитель ШСК, Директор школы
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2021 - 2022 учебный год	Январь	Руководитель ШСК, Директор школы
3.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2021-2022 учебный год.	Январь	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
4.	Единый классный час «Ценности олимпийского и паралимпийского движения» (о значении физкультуры и спорта для здоровья человека)	Январь	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Январь-Февраль	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры и ОБЖ
6.	Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи)	Апрель	Совет клуба, фельдшер
7.	Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря)	Июнь-Июль	Учителя физкультуры, физорги
9.	Подготовка спортивного зала и школьной спортивной площадки	В течение полугодия	Учитель физической культуры, физорги
10.	Подготовка команд участников.	В течение полугодия	Учитель физической культуры
11.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение полугодия	Руководитель клуба, учитель физической культуры
12.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение полугодия	Руководитель клуба, учитель физической культуры
13.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение полугодия	Руководитель клуба
14.	Организация спортивного досуга в каникулярное время	Июнь-август	Совет клуба

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей».	В течение полугодия	Совет клуба
2.	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.	В течение полугодия	Совет клуба
3.	Приглашать родителей для участия и судейства соревнований.	В течение полугодия	Совет клуба
4.	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе.	В течение полугодия	Совет клуба, зам. директора по ВР
5.	Организовать секцию для учителей	В течение полугодия	Учитель физкультуры
6.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течение полугодия	Совет клуба, зам. директора по ВР

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности	сентябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	В течение полугодия	Руководитель ШСК, Совет клуба, зам. директора по ВР
3.	Участие в конкурсах разного уровня.	В течение полугодия	Руководитель ШСК, Совет клуба
4.	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	В течение полугодия	Руководитель ШСК, Совет клуба
5.	Посещение семинаров для руководителей Клубов, тренеров по физическому воспитанию	В течение полугодия	Руководитель ШСК, Совет клуба
6.	Посещение курсов повышения квалификации	В течение полугодия	Администрация

7.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций	В течение полугодия	Руководитель ШСК, Совет клуба
----	--	---------------------	-------------------------------

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение полугодия	Руководитель ШСК, Совет клуба
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение полугодия	Руководитель ШСК, Совет клуба
4.	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	В течение полугодия	Руководитель ШСК, Совет клуба

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение полугодия	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
3.	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Январь	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР

Зам. директора по ВР

Богатырева Л.Р.