

Принято

на Совете школы

протокол № 1 от 01.09.2020

Утверждено

Директор М.М. Султыгова

приказ № 81/Нс от 01.09.2020

**Положение об организации питания обучающихся
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Новое»
Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями обучающихся (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе.

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально не защищенных, малообеспеченных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе.

- 3.1. Организация питания в школе является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями обучающихся (законными представителями) с целью организации питания школьников на льготной или платной основе.
- 3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 – 4 часа.
- 3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией 100% его стоимости за счет средств, выделяемых из федерального бюджета. Для льготной категории обучающихся стоимость горячего питания компенсируется в 100% за счет средств бюджета Пригородного района.
- 3.6. Для обучающихся школы (кроме учащихся 1-4 классов, а также льготной категории обучающихся) предусматривается организация горячего питания на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.7. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.
- 3.8. Питание в школе организовано на основе примерного десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций.
- 3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
- 3.10. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.
- 3.11. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложена на директора школы.

4. Порядок организации питания

- 4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 10 дней, которое утверждается директором школы.
- 4.2. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 4.3. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою работу по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 4.5. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:
- 1-2 классы – завтрак, 9.45-10.05
 - 3-4 классы – завтрак, 10.05-10.25
 - Обед – 11.55-12.10.

4.6. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему столовой для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питания обучающихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися количества горячих завтраков и обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным органом социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.6. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания в школе, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют ранее представленную заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания в школе, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и здоровом питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседание органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещание при директоре предложения по улучшению питания.

4.7. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

5.1.1. Завтрак для учащихся 1-4 классов, обучающихся в 1 смене; комплексный обед для учащихся 5-11 классов, с компенсаций 100% его стоимости за счет средств бюджета, следующим категориям обучающихся:

- учащимся из малообеспеченных семей, предоставившим соответствующие документы от органа социальной защиты;
- учащимся, являющимися детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей (с подтверждением данного статуса);
- учащимся, являющимися инвалидами.

5.1.2. В исключительных случаях, если учащийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета 100% его стоимости возможно по ходатайству школы сроком на 3 месяца.

5.1.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создается комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители школы, а также органа исполнительной власти (местной администрации).

5.1.4. Комиссия проводит проверку и выносит решение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, и представляет решение в администрацию школы.

5.1.5. На основании заключения комиссии орган самоуправления школы подает ходатайство в исполнительный орган.

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся в срок до 31 мая на имя директора школы.

5.2.1. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление на обеспечение льготного питания ребенку, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления льготного питания.

5.2.2. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения такого факта соответствующей государственной организацией.

5.3. Компенсационная выплата на питание предоставляется учащимся, имеющим право на получение питания на льготной основе и обучающимся на дому по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3.1. Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора школы. Выплата денежной компенсации учащимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случаях изменения основания для предоставления льготного питания и выплата денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о выплате денежной компенсации.

5.3.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издается приказ директора школы о выплате

денежной компенсации. На основании приказа директора школы денежная компенсация перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.4. Питание на льготной основе или денежная компенсация перечисляется за указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.5. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе в дни проведения мероприятий за пределами школы согласно образовательной программе.

6. Обеспечение контроля организации питания.

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума сотрудниками столовой.

6.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль за соблюдением санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.2. проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также бракеражная комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей в пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологий приготовления пищи, а также выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся.

6.4. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы на текущий учебный год в составе: медицинский работник; зав. производством (зав. столовой); ответственный за организацию питания в школе; представитель родительского комитета.

6.5. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующим законодательством в данной сфере;
- вносить лично или через родительские комитеты предложения по улучшению организации питания в школе;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить школе все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно предупреждать классного руководителя и медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на определенные продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по организации питания, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение об организации питания обучающихся, оформляются в письменной форме.

8.3. Положение об организации питания обучающихся принимается на неопределенный срок.